

Kommunikationsform

Jeg prioriterer gennemsigtighed og tilgængelighed i samarbejdet. Kommunikationsformen tilpasses altid borgerens og myndighedens behov.

Formålet med en tydelig kommunikation er at skabe overblik og sikre, at alle parter føler sig informeret og involveret. Det handler både om struktur og fleksibilitet – og om at være nærværende og tilgængelig, når det gælder.

Kommunikationen kan f.eks. bestå af:

- Ugentlig opfølgning pr. mail eller telefon
- Kort, skriftlig tilbagemelding ved væsentlige milepæle
- Løbende kontakt ved ændringer, bekymringer eller fremgang

Ved opstart af samarbejdet aftales det, hvordan og hvor ofte der kommunikeres. Det kan f.eks. være fast kontakt hver uge, efter behov, eller løbende ved bestemte hændelser. Aftalen justeres løbende efter forløbets karakter.

OBS: Tidsforbrug til kommunikation og opfølgning indgår som en naturlig del af det samlede timeforbrug i forløbet, medmindre andet er aftalt.

Det vigtigste for mig er, at både borger og samarbejdspartner oplever en åben og tydelig dialog gennem hele forløbet.